



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

Jln. Khatib Sulaiman No. 87 Telp. 7057591 - 7057592 - 7057593 Fax. (0751) 7059328 Padang 25133
<http://www.dprd-sumbarprov.go.id>

**KEPUTUSAN
SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT
NOMOR : 954 / 27 / PI / 2015
TENTANG
PELAYANAN PUBLIK PADA SEKRETARIAT DPRD PROVINSI
SUMATERA BARAT**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan pelayanan secara cepat, efektif, efisien dan transparan kepada masyarakat yang berurusan dengan Sekretariat dan Pimpinan serta Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Barat, dipandang perlu untuk menetapkan mekanisme dan alur pelayanan masyarakat.
- b. bahwa berdasarkan diktum sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas, maka perlu ditetapkan mekanisme pelayanan pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat untuk melayani masyarakat/tamu, dalam suatu Keputusan Sekretaris DPRD provinsi Sumatera Barat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 Tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1958 Nomor 112) jo Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1979, tentang Pemindahan Ibukota Propinsi Daerah Tingkat I Sumatera Barat dari Bukittinggi ke Padang (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 44 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3146);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2009 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5043);
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Publik Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);

6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Undang-Undang Nomor. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Daerah yang telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah No 21 Tahun 2007 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Dewan Perwakilan Daerah tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5104);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 161.13.365 Tahun 2009 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antar Waktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Barat Masa Jabatan 2009-2014;
14. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 2 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Barat, sebagaimana telah dirubah dengan Perda Nomor 11 Tahun 2011
15. Peraturan Dewan Nomor 1 Tahun 2014 tentang Peraturan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Barat;
16. Keputusan Gubernur Sumatera Barat Nomor 16 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Pelayanan Publik Pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat, dengan Bentuk, Maksud, Sistim Pelaksanaan dan Petugas Piket serta Alur Mekanisme sebagaimana berikut dibawah ini.
- KESATU** : Bentuk Pelayanan Publik pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat, terdiri dari :
1. Pelayanan Masyarakat/Tamu kepada Pimpinan dan Anggota DPRD Propinsi Sumatera Barat.
 2. Pelayanan Masyarakat/Tamu kepada Alat Kelengkapan DPRD Provinsi Sumatera Barat.
 3. Pelayanan Masyarakat/Tamu kepada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.
 4. Pelayanan Demo dan Penyampaian Aspirasi Masyarakat.
- KEDUA** : Yang dimaksud dengan pelayanan publik sebagaimana point 1, 2, 3 dan 4 tersebut pada diktum KEDUA adalah sebagai berikut :
- Yang dimaksud dengan pelayanan publik kepada masyarakat/tamu dari pimpinan dan anggota DPRD Provinsi Sumatera Barat adalah, segala urusan dan kepentingan masyarakat/tamu yang ingin mendapatkan informasi baik secara langsung maupun tidak langsung dari pimpinan dan anggota DPRD Provinsi Sumatera Barat.
 - Yang dimaksud dengan pelayanan publik kepada masyarakat/tamu dari alat kelengkapan DPRD Provinsi Sumatera Barat adalah, segala urusan dan kepentingan masyarakat/tamu yang ingin mendapatkan informasi baik secara langsung maupun tidak langsung dari komisi-komisi, badan musyawarah, badan anggaran, badan legislasi dan badan kehormatan pada DPRD Provinsi Sumatera Barat.
 - Yang dimaksud dengan pelayanan publik kepada masyarakat/tamu dari Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat adalah, segala urusan dan kepentingan masyarakat/tamu yang ingin mendapatkan informasi secara langsung dari Kepala Bagian Umum, Kepala Bagian Persidangan, Kepala Bagian Publikasi dan Informasi dan Kepala Bagian Keuangan, berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Gubernur Nomor 16 Tahun 2010.
 - Yang dimaksud dengan Pelayanan Demo dan Penyampaian Aspirasi Masyarakat adalah pelayanan dan fasilitasi yang diberikan kepada masyarakat yang menyampaikan aspirasinya baik dengan cara damai maupun demonstrasi kepada DPRD Provinsi Sumatera Barat.
- KETIGA** : Sistim Pelaksanaan Pelayanan Publik pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat terdiri dari, Penanggungjawab, Koordinator dan Pelaksana serta Petugas Piket dengan personil sebagaimana tersebut berikut di bawah ini :

| No. | N a m a | Jabatan | Ket |
|------------|---------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | H. Raflis, SH, MM | Plt. Sekwan / Kabag Umum | Penanggungjawab/ Koordinator |
| 2. | Erdi Janur, SH | Kabag Publikasi & Inf | Koordinator |
| 3. | Delvi, S.Sos, MM | Kabag Persidangan | Koordinator |
| 4. | Mansurdin, S.Sos | Kabag Keuangan | Koordinator |
| 5. | A.H. Arslan, S.Sos, M.Hum | Kasubag Pelayanan Inf & Pengaduan Masyarakat | Koordinator |
| 6. | Laswardi,SH,M.Hum | Kasubag T. Tangga | Pelaksana |
| 7. | Ulil Amra, S.Sos, MM | Kasubag TU & Kepeg. | Pelaksana |
| 8. | Rivalino Yacub, S.Sos, MM | Kasubag Perlengkapan dan Pemeliharaan | Pelaksana |
| 9. | Erizal HS, SE | Kasubag Komisi & Kepanitiaan | Pelaksana |
| 10. | Dra. Dirse Novera, MM | Kasubag Rapat & Risalah | Pelaksana |
| 11. | Tonino Kasmar, SH | Kasubag Hukum & Perundangan | Pelaksana |
| 12. | Ben Gurion, S.Sos | Kasubag Protokol & Perjalanan Dinas | Pelaksana |
| 13. | Elvi Yanos Alpa, SH,M.AP | Kasubag Dok & Perpustakaan | Pelaksana |
| 14. | Muchtar Zuardi, SE | Kasubag Verifikasi | Pelaksana |
| 15. | Hj. Asmalaili, SE, MM | Kasubag Pembayaran & Pembukuan | Pelaksana |
| 16. | Drs. Arwin | Staf Subag Rapat & Risalah | Petugas Piket |
| 17. | Novianti, SH | Staf Subag Protokol | Petugas Piket |
| 18. | Sulastri Adam | Staf Subag Protokol | Petugas Piket |
| 19. | H. Syufrial | Staf Subag Pembayaran & Pembukuan | Petugas Piket |
| 20. | Mulyati, S.Sos | Staf Subag TU & Kepeg | Petugas Piket |
| 21. | Yasmin, SE | Staf Subag Pembayaran & Pembukuan | Petugas Piket |
| 22. | Widyani Iskandar, SE | Staf Subag Pembayaran & Pembukuan | Petugas Piket |
| 23. | Renny Anggraeni, SH | Staf Subag TU & Kepeg | Petugas Piket |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|---------------|
| 24. | Albana, STTP | Staf Subag Komisi & Kepanitiaan | Petugas Piket |
| 25. | Elly Yunidarti | Staf Subag Rapat Dan Risalah | Petugas Piket |
| 26. | Deny Suryani, , S.IP | Staf Subag Dok & Perpustakaan | Petugas Piket |
| 27. | Anwar Ali | Staf Subag Protokol | Petugas Piket |
| 28. | Rafini, A.Md | Staf Subag TU & Kepeg | Petugas Piket |
| 29. | Khairun Nisa Afdal, A.Md | Staf Subag Verifikasi | Petugas Piket |
| 30. | Hadiatul Rahayu, A.Md | Staf Subag TU & Kepeg | Petugas Piket |
| 31. | Seprina Yeni, ST | Staf Subag Pelayanan Inf. & Pengaduan Masy | Petugas Piket |
| 32. | Ermon Moh. Noer, SE | Staf Subag Protokol | Petugas Piket |
| 33. | Yenny Sri Wahyuni | Staf Subag Hukum & Per UU-an | Petugas Piket |
| 34. | Yopi Ismet, S.Kom | Staf Subag Rapat & Risalah | Petugas Piket |
| 35. | Novriandi | Satpol PP | Petugas Piket |
| 36. | Seluruh Anggota Pol. PP | Satpol PP | Petugas Piket |

KEEMPAT : Petugas Piket dan Alur Mekanisme Pelayanan Publik pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat sebagaimana terlampir.

KELIMA : Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang.
Pada Tanggal : 21 Mei 2015

Pit. SEKRETARIS DPRD
PROVINSI SUMATERA BARAT




H. RAFLIS, SH, MM

Pembina Tk. I/NIP. 19640930 198602 1 002

PELAKSANA PIKET PELAYANAN PUBLIK PADA SEKRETARIAT DPRD PROV. SUMATERA BARAT

| NO | HARI | KELOMPOK | KOORDINATOR | PELAKSANA | PETUGAS PIKET | KET |
|----|--------|----------|---------------------------|---------------------------|--|----------------|
| 1 | SENIN | I | H. RAFLIS,SH,MM | 1 Rivolino Yakub,S.Sos | 1 Anwar Ali 2 Khairun Nisa Afdal,Amd 3 Banpol PP | Minggu I & III |
| | | | | 2 Elvi Yanos Alfa,SH,M.AP | 1 Novianti 2 H. Syuffrial 3 Banpol PP | Minggu II & IV |
| 2 | SELASA | II | ERDI JANUR,SH | 1 Laswardi, SH,M.Hum | 1 Yasmin,SE 2 Rafini,A.Md 3 Banpol PP | Minggu I & III |
| | | | | 2 Ben Gurion, S,Sos | 1 Drs. Arwin 2 Deny Suryani, S.IP 3 Banpol PP | Minggu II & IV |
| 3 | RABU | III | DELVI,S.Sos,MM | 1 Ulil Amra,S.Sos,MM | 1 Widyani Iskandar,SE 2 Noviandi 3 Banpol PP | Minggu I & III |
| | | | | 2 Erizal HS,SE | 1 Elly Yunidarti 2 Yopi Ismet, S.Kom 3 Banpol PP | Minggu II & IV |
| 4 | KAMIS | IV | MANSURDIN, B.Ac | 1 Mukhtar Zuardi,SE | 1 Mulyati,S.Sos 2 Renny Angraini,SH 3 Banpol PP | Minggu I & III |
| | | | | 2 Hj. Asmalaili,SE,MM | 1 Yenny Sri Wahyuni 2 Ermon M. Nur, SE 3 Banpol PP | Minggu II & IV |
| 5 | JUM'AT | V | A.H. ARSLAND,S.Sos, M.Hum | 1 Dra. Dirse Novera,MM | 1 Albana,S.TTP 2 Hadiatul Rahayu,A.Md 3 Banpol PP | Minggu I & III |
| | | | | 2 Tonino Kasmar,SH | 1 Sulastri Adam 2 Seprina Yeni,ST 3 Banpol PP | Minggu II & IV |

Padang, Mei 2015
 Plt. SEKRETARIS DPRD PROVINSI
 SUMATERA BARAT

H. RAFLIS,SH,MM
 Pembina Tk./NIP. 19640930 198602 1 002

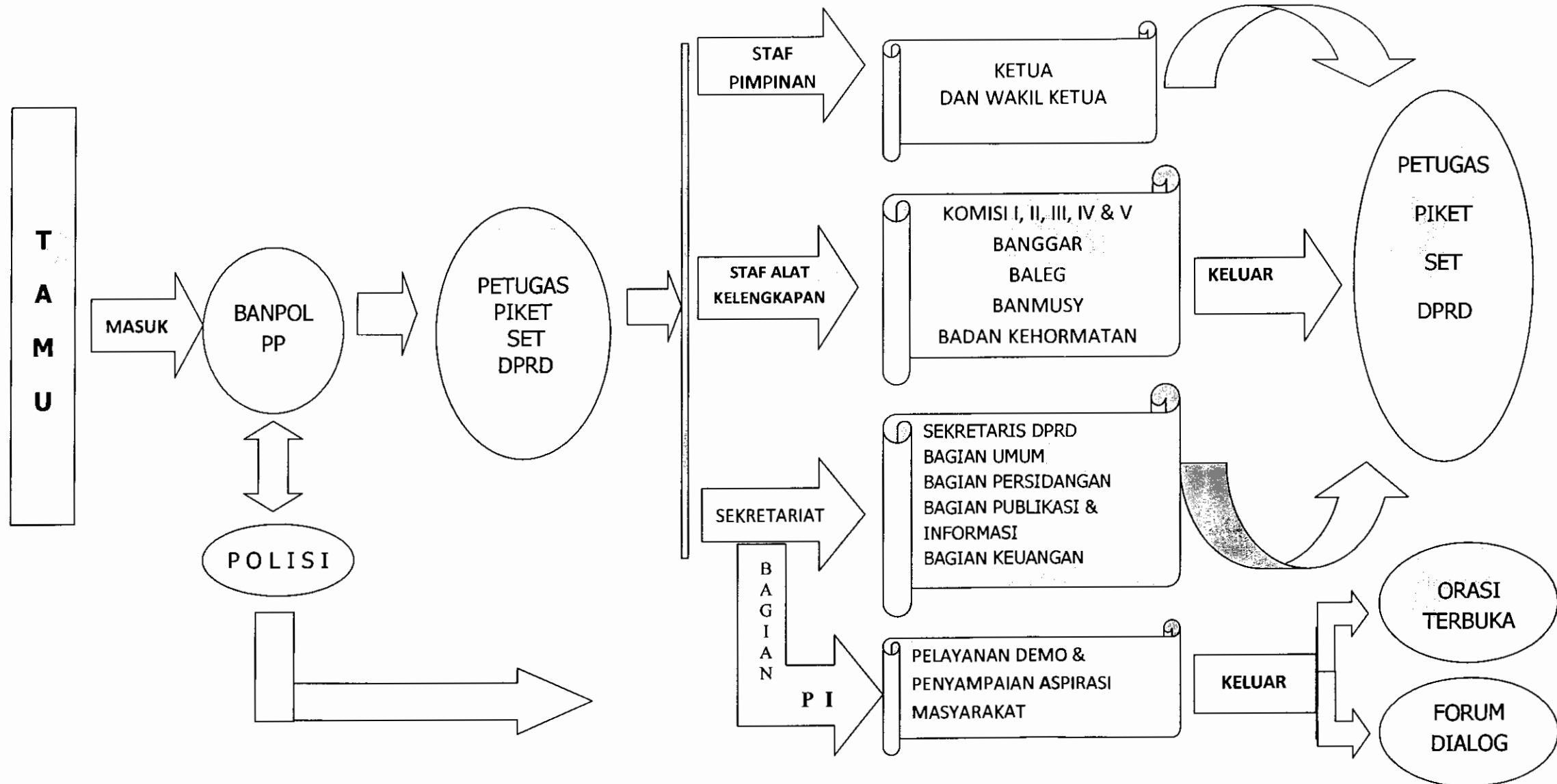
Lampiran II : Keputusan Sekretaris DPRD Provinsi Sumatera Barat

Nomor : 954/27/PI/2015

Tanggal : 20 Mei 2015

Tentang : ALUR DAN MEKANISME PELAYANAN PUBLIK PADA SEKRETARIAT DPRD PROV. SUMBAR

**A. ALUR PELAYANAN PUBLIK
PADA SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA BARAT**



B. MEKANISME PELAYANAN PUBLIK PADA SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA BARAT

A. D A S A R :

1. Undang – undang No. 14 Tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor. 25 Tahun 2009, Tentang Pelayanan Publik
3. Undang – undang No. 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor. 2 Tahun 2010, Tentang SOTK Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.
5. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 16 Tahun 2010, Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Sekretriati DPRD Provinsi Sumatera Barat.
6. Surat Keputusan Sekretaris DPRD Provinsi Sumatera Barat Nomor. 954/27/PI Tanggal 20 Mei 2015, Perihal Penunjukan Personil Picket untuk Peningkatan Pelayanan Publik di Lingkungan DPRD Provinsi Sumatera Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN :

1. Untuk melakukan pengaturan dan penataan bagi setiap kunjungan tamu ke Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.
2. Mengkoordinasikan maksud dan tujuan kunjungan tamu ke Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat kepada unit-unit kerja terkait di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.
3. Memberikan pelayanan yang prima kepada setiap tamu yang berkunjung ke Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.
4. Untuk mengoptimalkan pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat, dilaksanakan oleh petugas picket untuk melayani Tamu.

C. JENIS – JENIS PELAYANAN PUBLIK

Jenis pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat

- a. Pelayanan tamu pimpinan dan alat kelengkapan
- b. Pelayanan tamu Sekretariat DPRD
- c. Penerimaan demonstrasi dan menyampaikan aspirasi masyarakat

D. STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN (SOP)

Untuk tertibnya setiap kunjungan tamu ke Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat, dilaksanakan dan diurus oleh piket dengan tugas dan fungsinya sebagai berikut :

1. Petugas piket yang ditetapkan untuk pelayanan Publik pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat yang terdiri dari 2 (dua) unsur yaitu :
 - a. Piket Pengamanan terdiri dari unsur Banpol-PP Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.
 - b. Piket Sekretariat terdiri dari unsur karyawan/wati Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.
2. Petugas piket Banpol-PP, bertugas untuk mengatur parkir dan mengarahkan setiap kunjungan tamu kepada petugas piket Sekretariat DPRD.
3. Petugas piket Sekretariat, bertugas untuk melayani dan mengatur kunjungan Tamu yang berurusan ke Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.
4. Petugas piket Sekretariat memberikan pelayanan kepada setiap Tamu yang berkunjung dengan terlebih dahulu mengisi formulir blanko tamu dan meminjam identitas Tamu yang bersangkutan.
5. Petugas piket Sekretariat wajib mendampingi setiap Tamu yang berurusan, sampai selesai pada objek yang dikunjungi.
6. Pelaksanaan Petugas Piket penerima tamu dibawah kendali Kasubag Protokol dan Perjalanan dinas dan pegawai yang ditunjuk ditetapkan secara permanen.