

[illegible]

Keterangan

Nomor	:	Diisi tentang nomor pendaftaran permohonan informasi publik
Tanggal	:	Diisi tentang tanggal permohonan diterima
Nama	:	Diisi tentang nama pemohon
Alamat	:	Diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi publik
Nomor Kontak	:	Diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email pemohon informasi publik
Pekerjaan	:	Diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik
Informasi yang diminta	:	Diisi tentang detail informasi yang diminta
Tujuan Penggunaan Informasi	:	Diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi
Status Informasi	:	Diisi dengan memberikan tanda (√) Bila tidak dibawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir
Bentuk Informasi yang dikuasai	:	pemberitahuan tertulis
Jenis Permohonan	:	Diisi dengan memberikan tanda (√)
Keputusan	:	Diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis
Alasan Penolakan	:	Diisi dengan alasan penolakan oleh Atasan PPID
Hari dan Tanggal	:	Diisi tentang a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-undag No.14/2008 dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak, dengan kata lain, dalam hal ini permohonan informasi publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan b. Hari dan Tanggal pemberian informasi kepada pemohon informasi publik
Biaya & Cara Pembayaran	:	Diisi dengan biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan

* Format ini adalah format Register Permohonan Informasi Publik secara manual, Badan Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi dengan memenuhi unsur-unsur yang termuat dalam format ini.